

PRODUTTIVITÀ IMMEDIATA



undueBit area corsi

**programma
formativo**

Contenuto del documento: Dettaglio del programma di docenza.
Pacchetti pratici per sviluppare competenze fondamentali ed essere da subito attivi nelle proprie mansioni, profilati attraverso la stretta collaborazione tra aziende e docenti.



undueBit area corsi

Produttività immediata

Pacchetti pratici per sviluppare competenze fondamentali ed essere da subito attivi nelle proprie mansioni, profilati attraverso la stretta collaborazione tra aziende e docenti.

Le proposte sono "Anglomantica", "Fotografia digitale", "Lingue business".

"Anglomantica" è un pacchetto pensato da undueBit a partire da oggettive e diffuse necessità aziendali riscontrate nel corso della propria attività.

Creata integrando i corsi "**Business English**" e "**Strumenti informatici aziendali**", fornisce una conoscenza mirata ad affrontare al meglio situazioni in cui viene richiesto l'inglese commerciale.

Professionisti in settori come call center, uffici commerciali, rappresentanze, amministrazione e magazzino, saranno in grado di utilizzare gli strumenti aziendali in modo più consono alle proprie specifiche mansioni.

Gli argomenti sono di volta in volta concordati con l'Azienda per soddisfare le singole necessità.

Alcuni dei temi sono i seguenti:

Parte di business English:

Corrispondenza commerciale: richiesta informazioni; referenze aziendali; offerte; ordini; reclami; solleciti di pagamento; circolari.

Impostazione di una lettera commerciale: lettera cartacea, fax ed e-mail.

Al telefono

Appuntamenti

Organizzazione di un viaggio

Hotel; pranzi di lavoro.

Parte informatica:

Sistema operativo con interfaccia in lingua diversa dall'italiano.

Programma di videoscrittura per la creazione di modelli di lettere e fax.

Programma client e-mail per la posta e regole per la sua gestione.

Client fax per spedire e ricevere fax direttamente col computer.

Organizer (esempio Microsoft Outlook) per la gestione completa dei contatti, delle rubriche, degli appuntamenti e dei promemoria sulle attività da svolgere.

Browser Internet per le ricerche di voli, hotel, clienti e concorrenti.

Durata intero pacchetto: 120h

"Fotografia digitale". L'accesso ad attrezzature digitali, fino a poco tempo fa esclusiva dei professionisti del settore, permette alle aziende di essere autonome nella creazione di soluzioni visive.

Proprio perché appannaggio di pochi però, spesso mancano le conoscenze di base e l'esperienza per ottenere lavori di qualità. Il corso vuole colmare queste lacune.

Alcuni dei argomenti sono:

Percorso della fotografia

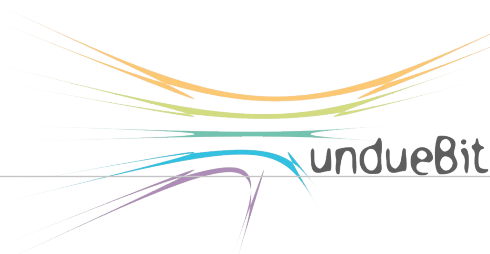
La macchina fotografica

Teoria dell'informazione dell'immagine

Interventi sull'immagine: controlli digitali sull'immagine

Stampare le proprie foto su carta, su CD o pubblicarle su Web

Durata: 120h



undueBit area corsi

Produttività immediata

"Lingue business" è disponibile in due livelli (principianti e intermedio) per destreggiarsi nella lingua scelta ampliandone l'utilizzo nella terminologia e nelle forme idiomatiche e consentendo di sviluppare un vocabolario commerciale discretamente ampio.

Sono disponibili i corsi in inglese, tedesco, spagnolo, francese.

Per la lingua cinese è prevista, per ora, la sezione viaggio (livello intermedio).

Livelli superiori sono disponibili nella sezione "Estero e lingue", costruiti ad hoc per le caratteristiche esigenze aziendali.

principianti - fornisce una conoscenza di base della terminologia e delle forme idiomatiche della lingua scelta, consentendo di sviluppare un vocabolario commerciale sufficientemente ampio per l'uso sia scritto che orale.

Parte Prima: Scrivere

Questa sezione ha l'obiettivo di insegnare le regole di impostazione e di stesura di una lettera commerciale riferita alle situazioni più diffuse nell'ambito lavorativo, come ad esempio "richiedere informazioni", "fare ordini", "effettuare reclami", e così via.

Parte seconda: Parlare

Attraverso una didattica interattiva, questa seconda sezione propone lo sviluppo della lingua parlata, prestando particolare attenzione alle terminologie più idonee ai contesti formali e informali.

Le esercitazioni orali prevedono lo svolgimento di argomenti quali: "conversare al telefono", "fissare appuntamenti", "presentarsi in un contesto di lavoro", "affrontare colloqui di lavoro con fornitori", eccetera.

intermedio - Il corso presuppone la conoscenza base della lingua scelta e si propone di ampliarne l'utilizzo a livello intermedio nella terminologia e nelle forme idiomatiche, consentendo di sviluppare e ampliare un vocabolario commerciale discretamente ampio.

Un argomento ritenuto particolarmente interessante in questo livello è "Organizzare un viaggio all'estero".

Parte Prima: Scrivere

Questa sezione amplia l'obiettivo del livello principianti di impartire le regole di impostazione e di stesura di una lettera commerciale, con particolare attenzione alle tematiche "proporre offerte economiche", "chiedere e fornire informazioni", "presentare solleciti di pagamento", "contattare clienti e fornitori", eccetera.

Parte seconda: Parlare

Questa sezione propone il training sull'uso orale della lingua straniera, grazie alla didattica interattiva, con simulazioni di situazioni lavorative e giochi di ruolo, ponendo l'accento alle terminologie più adatte in contesti sia formali che informali.

Gli argomenti sviluppati comprendono "presentarsi in un contesto di lavoro", "espressioni particolari", "presentare l'azienda e descriverne capacità e potenzialità", "parlare delle proprie mansioni", "estendere inviti e proposte", "sostenere una conversazione con persone appena conosciute" e così via.

Infine, organizzare un viaggio all'estero: pianificazione logistica; gli appuntamenti; prenotazioni alberghi e biglietti; in aeroporto, taxi e hotel; pranzi di lavoro; eccetera.

Per qualunque informazione:

scrivi formazione@unduebit.com

telefona 045 20 61 384 oppure 333 58 11 838

visita www.unduebit.com